

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

	チェック項目	はい		いいえ		工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
		管理者 児発管	指導員	管理者 児発管	指導員		
環境・体制整備	1 支援スペースは、子どもの活動に応じて十分に確保されているか	1	6			立ち歩きのある子どもに対して職員間の連携を取りながら支援の妨げにならないようにしている。	
	2 職員の専門性は適切であるか	1	5		1		
	3 支援空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	1	6				
業務改善	4 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	1	5		1		
	5 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	6				
	6 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			1	6		
	7 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	6			グループ事業所と合同で研修を行っている。	事業所外研修へも参加している。
適切な支援の提供	8 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	1	5		1		
	9 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	4		2		
適切な支援の提供	10 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	1	6				
	11 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	2		4	LINEやインスタなどで活動を発信している。	
	12 子どもの状況に応じて、支援予定を事前に作成しているか	1	6			理解度や集中力などに合わせて準備している。	
	13 支援は子供の状況に応じてなされているか	1	6			当日の様子に応じて臨機応変に対応している。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	5		1	ミーティングで打ち合わせを行い、フィードバックや受け入れがスムーズに行えるよう分担を決めている。	
	16 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	1	6				
	17 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	1	6			最近に様子や生活などを聞いて今後の支援に生かそうとしている。	
18 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	1	4		2			

関係機関や保護者との連携	19	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	1	5		1		
	20	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	4		2		
	21	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4		2		
	22	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	1	1		5		
	23	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	1	6				支援の様子を伝え、保護者様の意見を聞いている。
	24	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	1	2		4		
保護者への説明責任等	25	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	1	5		1		
	26	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	1	6				
	27	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	1	6				ご相談内容を一旦引き受け、内容をまとめてから保護者様に伝えている。
保護者への説明責任等	28	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	1	6				
	29	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	4		2		
	30	個人情報の取扱いに十分注意しているか	1	6				施錠できる場所で保管している。 個人名は、裁断して破棄している。
	31	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	1	6				
非常時等の対応	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		5	1	1		
	33	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	1	4		2		
	34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		4	1	2		
	35	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	6				
	36	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得ているか	1	6				