

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

全体数6 回答数6

	チェック項目	はい		どちらともいえない		いいえ		工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
		管理者 児発管	指導員	管理者 児発管	指導員	管理者 児発管	指導員		
環境・体制整備	1 学習支援の環境として適切であるか	2	3				1	子どもの身長に合わせた机と椅子になるように購入したり、足置きを試しています。	今後も適切な環境になるよう、机・椅子その他備品を見直し清潔な環境美化に努めていきます。
	2 職員の専門性は適切であるか	2	1		2		1		障害特性等については今後も社内・外研修を実施します。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化や安全性の配慮が適切になされているか	2	2		1		1		現在バリアフリー化を必要とする対象児が不在な為、今後必要に応じてバリアフリー化していきます。
業務改善	4 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	2				2	初年度につき、今後は頂いたご意見に対し、真摯に受け止め業務改善に努めます。	
	5 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	2			1	2	同上	
	6 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			1	1	1	3	他事業所との交流により業務改善につなげています。	第三者評価は今後の課題として取り組みます。
	7 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	2		2			今年度研修可能だったものについては可能な限り実施致しました。	コロナに配慮し、今後は積極的に計画します。
適切な支援の提供	8 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3				1		
	9 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2				2	初めての面談等ではすくすく塾独自のアセスメントツールを使用しています。	発達検査においては、保護者より提供して頂いた物を活用させて頂いています。
	10 支援の予定は特性や状況に応じて立案をしているか	2	3		1				
	11 支援の予定は子どもの状況に合わせて工夫しているか	2	4						
	12 支援開始前には打合せをし、支援内容や担当者を確認しているか	2	4						
13 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	2	3		1					

	14	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	3		1			児発管及び指導員によるモニタリングを基に保護者と児発管との間で相談し見直しの判断を行っています。	
	15	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	2		2				
関係機関や保護者との連携	16	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	4						
	17	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			1	2	1	2	現状対象者がおりません。	今後対象者があれば対応していきます。
	18	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1		1	4			今年度は所長と児発管が子ども部会の相談会に参加しました。問題があった際は都度問い合わせで助言いただきました。	今後は、現状に加えてどのような連携が望ましいか検討していきます。
	19	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2			2		2	今年度は南西子ども部会とええんじゃネット等に参加しました。	今後もコロナ禍に留意しながら、指導員も交代で参加していきます。
	20	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	2	4					支援の後、報告の時間を支援内の一環として確保しています。	
	21	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		1	1		1	3	現状は要望が無いので今年度の実績はありません。	要望があれば対応に努めます。
保護者への説明責任等	22	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	2		1		1	利用契約時に所長及び管理者より説明を行っています。	
	23	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	4					保護者より相談があれば都度指導員及び児発管がひとりひとりに向き合っており対応しています。	
	24	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			2			4	現状は要望が無い為実施しておりません。	要望があればコロナに対処し、計画・実行していきます。

	25	子どもや保護者からの苦情について、体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	3			1	苦情申し入れについて、利用契約時に特に丁寧に 行っています。	苦情があれば事業所として対応します。また、要望 申し入れに対しても利用者福祉実現の為善処して いきます。
	26	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか	2			1	3	必要なお知らせは、都度文書にて保護者にお渡し しています。	事業所の子ども様子はInstagramを整備中 です。
	27	個人情報に十分注意しているか	2	1		3		事務所の保管庫に入れ、施錠を行っています。	今後は事務所内の掲示物についてもさらなる配慮 をしていきます。
	28	障がいのある子どもや保護者との意思の疎 通や情報伝達のための配慮をしているか	2	4					
非常時等の 対応	29	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症対応マニュアルを策定し、職員や保護 者に周知しているか	2	3		1		洪水時の対応マニュアルは保護者にプリントを配布 し、周知致しました。	洪水以外のマニュアルを職員には周知していますが、保 護者に向けての周知は今後徹底して行います。
	30	虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしているか			1	1	3		今年度は文書で周知していますが、次年度より研修内 容に取り入れていきます。
	31	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行 うかについて、組織的に決定し、子どもや保 護者に事前に十分に説明し了解を得ている か	2			1	1		今後はマニュアルを作成し、事前に保護者とも相談 し、同意をいただき、事業所として取り組んでいきま す。
	32	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共 有しているか			1	1	1	3	