

保護者様用 放課後等デイサービス評価表

全体数25 回答数20

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善策
環境・体制整備	1	子ども一人一人の学習環境の配慮がなされ、活動等のスペースが十分に確保されているか	8	2			
	2	職員の専門性は適切であるか	19	1		「どのような専門性を持った職員がいらっしゃるのか良く知らないため評価できません。」 「すぐに子の特性を理解してくださいました。」	今後、職員の専門性についてはご契約時及び重要事項説明時に職員のご説明を徹底いたします。また、職員の専門性については研修を重ねて高めていく努力をします。
	3	事業所の設備等は、子どもの安全性の配慮が適切になされているか	19	1			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で <u>個別支援計画※1</u> が作成されているか	20			「丁寧に思いを聞いてくださっています。」	保護者様からもお子様からも、お話を伺い、そこから見えてくる課題、願望などを明確にし、支援の中で一つ一つが成長、解決につながっていくよう努めていきます。
	5	支援内容が、子供の発達や状態に応じて提供なされているか	20				
	6	支援を開始するにあたり支援の内容、利用者負担、重要事項等※2について丁寧な説明がなされたか	18	2		「開始時に支援計画の説明がなく、その後半年ほどして説明となった。」	当初、児童発達支援管理責任者の不在期間がありましたが、現在は就任中で今後は複数の児童発達支援管理責任者を配置することを検討しております。
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18				

保護者への説明等	8	保護者に対して定期的な面談、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	2		
	9	子どもや保護者からの相談や苦情申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、相談や苦情申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応がされているか	15	5	「相談や苦情の申し入れをした事がないのでよく分かりません。」 「支援計画の作文について、行われていなかったので問い合わせると、次の時からすぐ対応してもらえた。」	個別のご相談があった場合には職員全員で共有し、改善と対策の整備を努めていきます。
	10	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19	1	「振り返って話していただく時間があり、子どもの自信につながるお話もしてもらえる。」	支援後のフィードバックの時間で伝えきれないことは、電話や他の時間で出来る限り対応させていただきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善策
保護者への説明等	11	必要な伝達事項がお知らせプリントやHPなどで保護者に周知されているか	20				
	12	業務に対する自己評価※3の結果を子どもや保護者に対して発信しているか					
	13	個人情報の取扱いに十分注意がなされているか	17	3		①「予定を決める時に、月の予定表(名前入り)が保護者に見える感じだった。」 ②「面談スペースが玄関にあるので相談内容等丸聞こえです。」	① 予定を決定する際には、事務所スペースから予定表を持ち出さないように致します。 ② パーティションを多めに使う、または相談時間を工夫する等に対応致します。
非常時等の対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	3	1	「あるのか分からない。」	今後は職員のみならず、保護者様、利用者様へ周知するよう努めます。
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	11	2	「訓練をされているかどうか分からないので」(どちらともいえない) 「よく分からない。」	すぐすぐでは、個別支援、また保護者様に送迎をお願いしているため、避難訓練の必要はないと行政から伺っております。しかし、さらなる安全性確保の為に第三機関とも協議し対策、検討していきます。
	16	子どもは通所を楽しみにしているか	19		1	「時々好きなお城の話を聞いてもらうのが嬉しい。」	今後も、楽しみに通っていただけるよう支援内容の充実に努めます。
	17	事業所の支援に満足しているか	19		1	①「苦手な作文が段々抵抗がなくなっている。自信の無い勉強について深く理解させてもらえる。」 ②「一年を通してみないとわからない。」	① お子様の苦手な思いが軽減されて職員もうれしいです。 ② お子様一人一人を大切に、満足していただける支援になるよう職員一同努めます。

<p>満足度</p>	<p>18 その他ご意見がございましたら何でもご自由にお書きください</p>	<p>「いつもお世話になっております。子どもがすすくさんへ行くのを心待ちにしていることが私も嬉しいです。今後もよろしく願います。」 「いつも楽しみに通っていて、すすく塾の話をたくさんしてくれます。楽しい!!をたくさん気づかせて頂いて感謝でいっぱいです。今後ともよろしく願います。」 「とても熱心に指導して下さいるので、感謝しております。」 「いつも子どもたちのペースに合わせて支援をして下さりありがとうございます。」 「思春期をむかえ、物事を悲観的に考える傾向が強くなってきてますが、すすくに来ると明るく元気な姿をとりもどせます。前向きな気持ちで学習に取り組むことができ、大変助かっています。」 「いつもお世話になります。子どもは楽しみに通わせて頂いております。対応や環境に気を配ってくださり、ありがとうございます。今後も宜しく願致します。」 「プログラミングを楽しみに入所したけれどしたことはなさそうだ。」 「プログラミングが希望のため、プログラミングも少しずつでもできるようになれば、よいと思います。」 「送迎があると嬉しいです。利用時間に柔軟性があると利用しやすいです。(16:00からだけでなく16:30~とか(例))」</p>	<p>職員も、お子様の支援に関わらせて頂くことをとても喜びにしています。今後もお子様が楽しくすすく塾に来て頂けるようお子様一人一人と信頼関係を築き お子様の笑顔が多くみられるように努めていきます。</p> <p>プログラミングは、開所前には専門の職員を確保していたのですが、諸事情で開所時に専門職員の雇用ができなくなり、現段階でも目処が立っていない状況です。プログラミングを希望して入所されておられるお子様、保護者様には、誠に申し訳ございません。</p> <p>現状は、プログラムの思考が身に付くようなドリル、グラビトラック等の知育教材を興味関心に応じて支援に取り入れていきます。</p> <p>送迎はいたしておりません。またお子様の支援時間につきまして他のお子様と重複する時間帯は希望に添えず申し分ございません。</p>
------------	--	--	---

※1 個別支援計画 →放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※2 利用者負担、重要事項等 → 利用契約時に署名捺印し交付する冊子に掲載

※3 自己評価 → 今期はこれが初年度になるので報告はありません。

以上 ご協力ありがとうございました。

すすく塾 大元（令和3年度）